

[1]



CALENDRIER DE FORMATION _1^{er} SEMESTRE 2016

THEMES DE FORMATION	DUREE	FEVR	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	Tarifs
La gestion des projets	5 jours	15-19					450.000
La Gestion stratégique des ressources humaines	3 jours	24-26					300.000
Santé et sécurité au travail	3 jours	23-25					250.000
Gestion des réclamations clients	3 jours		8-10				250.000
Comprendre le nouveau code du travail	3 jours		14-16				250.000
Gestion pratique de la formation continue	4 jours		9-12				350.000
Techniques de négociation commerciale	3 jours		22-24				250.000
Le cahier des charges de la formation : un outil d'optimisation de l'achat de la formation	3 jours		22-24				275.000
Missions et rôle des représentants du personnel	3 jours			5-7			200.000
La GPEC : démarche et outils	4 jours			5-8			350.000
La gestion axée sur les résultats	4 jours			12-15			350.000
La gestion des conflits en entreprise	3 jours			19-21			200.000
Les travaux comptables de fin d'exercice	5 jours			25-29			200.000

NOS CONTACTS :

Situation géographique de **PMESERVICES** : Bd Latrille – ANGRE, vers le 22^{ème} - Immeuble NZI

Tél : 22 42 98 80 - 48 36 48 27 - 05 42 32 30 - 07 93 27 70 - Mail : pmeservices2008@yahoo.fr - Site web : www.pmeservices.net

[2]

Piloter la fonction formation : Indicateurs et tableaux de bord de la formation	3 jours			26-28			250.000
Maitriser les techniques de conduite de réunion	3 jours				3-5		200.000
Formation des membres du comité d'hygiène (CHSCT)	3 jours				9 -11		250.000
Animation d'un réseau de distribution	3 jours				10-12		250.000
L'ingénierie de la formation	4 jours				10-13		300.000
Rédaction administrative : Réussir ses écrits professionnels	4jours				23-26		200.000
Les risques chimiques dans les entreprises industrielles	3 jours				25-27		250.000
Les nouvelles missions du Responsable Formation	3 jours				31/05 au 02/06		275.000
Perfectionnement des secrétaires et assistants de direction	5 jours					6-10	250.000
Manager une équipe : la boîte à outils du manager	4 jours					14-17	300.000
Pratique de la paie	3 jours					14-16	200.000
Evaluer vos actions de formation : démarches et outils	3 jours					28-30	250.000
La formation des formateurs	4 jours					27-30	300.000
Autres Formations à noter							
Le management des nouvelles générations	2 jours						
Réussir le recrutement de vos collaborateurs	2 jours						
Elaborer votre politique de formation	2 jours						
Préparer et réussir sa retraite (Intra)	4 jours						
Gestion du budget familial (Intra)	3 jours						

Remarque : Les formations peuvent être également réalisées pour votre entreprise en formule intra, selon vos besoins spécifiques

NOS CONTACTS :

Situation géographique de **PMESERVICES** : Bd Latrille – ANGRE, vers le 22^{ème} - Immeuble NZI

Tél : 22 42 98 80 - 48 36 48 27 - 05 42 32 30 - 07 93 27 70 - Mail : pmeservices2008@yahoo.fr - Site web : www.pmeservices.net