

LA COMPTABILITE SIMPLIFIEE
Un outil de gestion efficace des PME

Population visée

Dirigeants et gérants de PME, Particuliers, comptables de PME, Porteurs de projet
Chômeurs et étudiants en fin de formation, travailleurs voulant se reconverter.

Objectifs de la formation

Découvrir les outils élémentaires de la comptabilité

Prendre connaissance de la procédure et des documents comptables

Etre capable d'organiser une comptabilité simplifiée au sein de son l'entreprise

Savoir enregistrer des opérations simples et réaliser les contrôles nécessaires

Réussir la gestion financière et comptable de sa PME

Programme

I – LES NOTIONS DE BASE DE LA COMPTABILITE

- Définition de la comptabilité
- La place et le rôle de la comptabilité dans l'entreprise
- Les principes de la comptabilité

II - LES PIECES COMPTABLES

- Le brouillard de caisse
- Le journal de caisse
- Le journal de banque

III - LES ETATS DE FIN EXERCICE

- Le compte d'exploitation
- Le Bilan

IV - LA GESTION FINANCIERE

- La planification
- Le Budget
- L'Analyse des journaux

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et Exercices pratiques.
- Echanges d'expériences; Etudes de cas; Remise d'un Support de cours.

Date : 05 Septembre 2009

Horaire : 8h30 – 16h30

Lieu : INADES COCODY

Frais de participation : 30.000 F par personne (y compris, pause café, déjeuner, support)

Formateur : GUIE BI GHISLAIN, Consultant formateur en comptabilité, Formateur GERME

Renseignements : PMESERVICES, Angré, face BICI CI, Imm. Nzi, Porte A7.

Tél : 22 42 98 80 / 07 93 2770 / 47 29 58 96 / 08 34 62 23 / 07 43 57 55